**Mateřská škola speciální Sluníčko, Praha 5, Deylova 3**

*150 00 Praha 5, Deylova 3, tel. 257 22 50 34, IČO: 63 83 17 08*

**Schůzka rodičů**

**Datum konání:** 18.9.2019 od 16.30 hod.

**Program:**

1. **Přivítání**
2. **Zřizovatel, koncepce, Školní vzdělávací program a režim MŠ**
3. **Úplata za předškolní vzdělávání, forma spolupráce s rodiči**
4. **Stav objektu**
5. **Počet dětí, zaměstnanci školy – MŠ, SPC, provozní**
6. **Seznámení se školním řádem**
7. **Uzavírání školy nebo omezený provoz**
8. **Informace o SPC, Terapeutická skupina pro rodiče, Persona Dolls, metoda dobrého startu**
9. **Mimořádné akce, ŠvP, kroužky**
10. **Spolek rodičů, sponzorů a přátel školy, sponzorování akcí**
11. **Různé, individuální konzultace**

**Ad 1.)**

Přivítání rodičů.

**Ad. 2)**

Zřizovatelem školy je hlavní město Praha. Mateřská škola je příspěvkovou organizací, v jejímž čele je ředitelka školy.

Součástí školy je Speciálně pedagogické centrum a školní jídelna.

Veškeré kontakty najdete na webových stránkách školy [www.mssslunicko.cz](http://www.mssslunicko.cz) a na nástěnkách školy.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a je zřízena dle §16 odst. 9 Školského zákona.

Program mateřské školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V rámci každodenního programu mateřské školy dochází ke stimulaci rozvoje dítěte ve všech oblastech jeho vývoje, dochází ke speciálně pedagogické péči zaměřené na rozvoj oslabených funkcí, harmonický rozvoj dovedností a schopností s respektováním aktuálních možností a stupně psychomotorického vývoje dětí.

Komplexní rozvoj předškolních dovedností, příprava na ZŠ.

**Ad. 3)**

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena od 1. 9. 2019 na 500,-Kč/měsíc.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.

Děti, které v příslušném školním roce dovrší šesti let a žáci s OŠD školné neplatí.

Úplata za stravné – beze změny – viz informace na nástěnkách, u hospodářky školy.

**Ad. 4)**

Stav objektu mateřské školy ve školním roce 2019/2020:

* V rámci možností vyhovující, byly realizovány nutné opravy a rekonstrukce. Výměna toalet, malování.
* Stávající hrové objekty na zahradě jsou funkční, některé postupně dosluhují. Na jaře proběhla velká úprava zahrady – prořez dřevin, kácení atd.

**Ad.5)**

Kapacita mateřské školy je 74 dětí. Momentálně je v MŠ zapsáno 56 dětí – nižší počty dětí na třídách jsou z toho důvodu, abychom zajistily opravdu kvalitní speciálně-pedagogickou péči. Jsou zde vřazeny děti s vyšší nutnou dávkou dopomoci.

Děti jsou do tříd rozděleny podle kalendářního věku i celkové vyzrálosti.

Děti se v novém prostředí adaptují velmi dobře.

Prosíme nadále o respektování požadavků pí učitelek na zkrácenou docházku – podle aktuální potřeby dětí.

**Personální opatření**:

Ředitelka školy

Učitelky - celkem 12

Asistentky pedagoga – celkem 7

Logopedická péče \_ Medvídci, Ovečky – PaedDr. Hana Matoušková, Zajíčci a Rybičky – Mgr. Jiřina Sixtová, Motýlci, Berušky – logopedická terapie v rámci třídy.

Zaměstnanci SPC: Vedoucí SPC – Mgr. Iveta Kuchařová, psycholog - Mgr. Lenka Machačová, psychoped – Mgr. Alice Dušková, speciální pedagog – logoped – Mgr.Lenka Ženatá

Hospodářka školy – pí Lukůvková

Provozní zaměstnanci: 2 kuchařky, 1 školnice, 1 uklízečka.

**Ad. 6)**

Školní řád platný od 1. 9. 2019 je k nahlédnutí na webových stránkách školy [www.mssslunicko.cz](http://www.mssslunicko.cz) a na nástěnkách tříd.

Upravuje:

Přijímání dětí – zápis do MŠ – v květnu. Ukončení docházky.

Provoz školy 6.45 -17.00 hod.

Odhlašování obědů, odvádění a přivádění dětí – do 8.00 hod – poté přes ředitelnu, zmocnění.

Předávat děti přímo paní učitelce!

Nevodit děti nemocné, nachlazené. Veškeré důležité informace o dětech sdělovat pí učitelkám na třídě.

Dbát na bezpečnost v šatnách i v objektu zahrady.

Kontrola údajů v evidenčních listech. Oznamování změn.

Povinné předškolní vzdělávání – rozsah 4 hod. denně ( 8.30 – 12.30 ) – systém omlouvání je shodný s omlouváním ve většině ZŠ.

**Ad. 7)**

**Uzavírání Mateřské školy nebo její omezený provoz:**

* ve dnech státních svátků je MŠ uzavřena.
* pokud jsou před státním svátkem nebo po státním svátku školní prázdniny, tak může být provoz školy omezen – vždy po předchozí dohodě s rodiči
* o Vánocích bude MŠ uzavřena v době od pátku 23. 12. Do 1. 1 .2019 včetně
* v době letních prázdnin bude mateřská škola uzavřena

**Ad. 8)**

Informace SPC a logopedie MŠ.

Poradenské zařízení zajišťuje speciálně pedagogickou a psychologickou péči, diagnostiku, doporučuje děti k přijetí do MŠ speciální, poskytuje informace o navazující odborné péči, o školním vřazení atd.

Prosíme o kontrolu platnosti Doporučení ŠPZ a jeho podpis.

**Ad. 9.)**

**Mimořádné akce, ŠVP.**

**O všech akcích MŠ budete informování prostřednictvím webových stránek školy, nástěnkách, popř. ústně pí učitelkou.**

Nadstandardní činnosti navazují na program MŠS – měl by mít relaxační a terapeutický přínos.

* canisterapie, muzikoterapie….ad.

Divadla – 1x měsíčně

Mikulášská nadílka.

Vánoční besídky, dílničky.

Karneval.

Oslava Dne dětí – Kouzelná noc ve školce – dle dohody

Akademie – rozloučení s předškoláky.

Ozdravný pobyt – škola v přírodě – 1x ročně – podrobné informace budou zprostředkovány včas (letošní termín je od 17. 4. 2020 do 24. 4. 2020 – místo: Vřesník u Humpolce).

Účast rodičů na akcích školy vítána.

**Ad. 10)**

**Spolek rodičů, přátel a sponzorů školy při Mateřské škole speciální Sluníčko**

Při MŠ působí Spolek rodičů, sponzorů a přátel školy. Pedagogové se spolkem úzce spolupracují při zajišťování akcí pro děti, dovybavení interiérů tříd, údržbě zahrady apod.

Příspěvek do Spolku rodičů je schválen vždy na začátku nového školního roku na schůzce rodičů.

Rada rodičů se schází v průběhu roku dle potřeby řešení náhlých situacích.

Příspěvek pro letošní školní rok byl odhlasován ve výši 300,- Kč měsíčně.

* lze však přispět i vyšší částkou
* stav účtu ke dni 18. 9. 2019 je ……………. Kč.
* Rada rodičů : Předseda rady: pí Brychtová
  + - * pí Surýnková
      * pí Klaudová – pokladník
      * pí Kopecká
      * pí Jirků
      * pí Konířová
      * pí Wildmannová
* Zástupci rady a vedení účetnictví – kontrola podmínek placení a čerpání prostředků, schvalování žádostí o snížení příspěvku aj.

Komunikaci mezi SR a MŠ zajišťuje zástupkyně ředitelky školy Bc. Tereza Caisová.

Schůzky rady SR – dle potřeby v ředitelně, vítáni jsou všichni rodiče.

Akce – nadstandardní – se mohou uskutečnit pouze pokud budou platit všichni rodiče – aby se to finančně utáhlo.

Termín placení – měsíčně, pololetně, ročně. ( 300,- , 1500,-, 3000,- )

Forma placení – bezhotovostně převodem, výjimečně zástupkyni v hotovosti

**Spolupráce s rodiči**

Spolurozhodování, účast na životě mateřské školy, výběru akcí, sestavování jejich plánů.

Podílení se na tvorbě IVP, konzultace – 2 x ročně nebo dle potřeby

**Společné akce:**

Schůzky rady Spolku rodičů.

Schůzky rady Spolku se zaměstnanci školy.

Pomoc při úpravě zahrady.

Besídky.

Výlety.

Konzultace o dětech v průběhu docházky za účelem aktualizace IVP.

Půjčování pomůcek a literatury.

Podle možností – účast rodičů při denním režimu

Drobné opravy aj.

**Ad. 11) Různé:**

Dopravní situace před objektem MŠS – zhoršila se vzhledem k zavedení modrých zón.

Prosíme – nenechávejte svá auta zaparkovaná před vjezdem (hlavní bránou) do MŠ. Nenechávejte zde parkovat svá auta po celý den.

Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí – je NUTNÉ – vždy zavírat vstupní branku do objektu. Horní branka je zamčená, používat pouze spodní.

Prosíme - dle možností - o dodání toaletních potřeb – kapesníčků, toaletního papíru, vlhčených ubrousků – zvýšená potřeba.

Děkujeme, že nám pomáháte:

Sponzoring - 21 000,- Kč – finanční podpora od rodičů do Spolku rodičů.

Děkuji za pozornost.

Příloha: prezenční listina

V Praze dne: 18. 9. 2019 Bc. Tereza Caisová, ředitelka školy